

## **PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE**

**Per leasing**  
*(Offerta fuori sede)*

Si consiglia una lettura attenta dei diritti prima di scegliere il prodotto e di firmare il contratto.

### **DIRITTI**

#### **PRIMA DI SCEGLIERE**

- Ricevere una copia di questo documento.
- Ricevere il foglio informativo di ciascun prodotto, che ne illustra caratteristiche, rischi e tutti i costi.
- Ottenere e portare con sé una copia completa del contratto e/o il documento di sintesi, anche prima della conclusione e senza impegno per le parti, a fronte del solo rimborso spese all'intermediario. Il cliente può, tuttavia, ottenere gratuitamente e portare con sé copia dello schema del contratto e di un preventivo.
- Conoscere il Tasso Leasing della locazione finanziaria.

#### **AL MOMENTO DI FIRMARE**

- Prendere visione del documento di sintesi con tutte le condizioni economiche, unito al contratto.
- Stipulare il contratto in forma scritta, tranne nei casi previsti dalla legge.
- Ricevere una copia del contratto firmato dall'intermediario e una copia del documento di sintesi, da conservare.
- Non avere condizioni contrattuali sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate nel foglio informativo e nel documento di sintesi.
- Scegliere il canale di comunicazione, digitale o cartaceo, attraverso il quale ricevere le comunicazioni.

#### **DURANTE IL RAPPORTO CONTRATTUALE**

- Ricevere comunicazioni sull'andamento del rapporto almeno una volta l'anno, mediante un rendiconto e il documento di sintesi.
- Ricevere la proposta di qualunque modifica unilaterale delle condizioni contrattuali da parte dell'intermediario, se la facoltà di modifica è prevista nel contratto. La proposta deve pervenire con un preavviso di almeno 2 (due) mesi e indicare il motivo che giustifica la modifica. La proposta può essere respinta entro la data prevista per l'applicazione della modifica, chiudendo il contratto alle precedenti condizioni.
- Ottenere a proprie spese, entro 90 giorni dalla richiesta e anche dopo la chiusura, copia della documentazione sulle singole operazioni degli ultimi dieci anni.

#### **ALLA CHIUSURA**

- Ottenere la chiusura del contratto nei tempi indicati nel foglio informativo.
- Ricevere il rendiconto che attesta la chiusura del contratto e riepiloga tutte le operazioni effettuate.

### **RECLAMI, RICORSI E CONCILIAZIONE**

Il cliente può presentare un reclamo all'intermediario, anche per **lettera raccomandata A/R**, all'indirizzo di **FRAER LEASING S.p.A. in Via Madonna dello Schioppo 67 – 47521 Cesena FC**, a mezzo **telefax al n. +39 0547-634 908** o per via telematica mediante **post elettronica** al seguente indirizzo e-mail **ufficioreclami.fraerfc@sgef.it**. L'intermediario deve rispondere entro 30 giorni.

Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta, prima di ricorrere al giudice il cliente può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere all'intermediario.